

Правила бронирования

1. Общие положения

1.1. Данные правила являются неотъемлемой частью договора и регулируют порядок совершения нанимателем бронирования жилых помещений наймодателя.

1.2. Совершая акцепт договора, наниматель признает, что прочитал, понял и согласен с нижеописанными правилами.

2. Оформление заявки на бронирование

2.1. Заявка на бронирование жилого помещения (далее – заявка) может быть оформлена:

2.1.1. в устной форме по телефону наймодателя 375296827532;

2.1.2. в электронной форме посредством:

- электронной почты; ;
- мессенджеров Viber, WhatsApp, Telegram по телефону 375296827532.

2.2. Заявка считается поданной надлежащим образом, если содержит следующую информацию:

- 1) идентификационные данные нанимателя;
- 2) название населенного пункта, где необходимо жилое помещение для проживания;
- 3) дата и время заезда;
- 4) дата и время отъезда;
- 5) количество отдельных спальных мест;
- 6) количество размещаемых лиц;
- 7) способ оплаты;
- 8) иные сведения, необходимые для исполнения обязательств (в случае необходимости).

Ответственность за достоверность предоставленных сведений возлагается на нанимателя.

2.3. При бронировании жилого помещения наймодателя на:

- одни сутки заявка принимается только в день предполагаемого заезда;
- двое суток и более заявка принимается не позднее 2 календарных дней до предполагаемой даты заселения.

3. Порядок совершения бронирований по телефону

3.1. Наймодатель предоставляет нанимателю возможность дистанционно совершать бронирования жилых помещений наймодателя по телефону.

3.2. Совершение бронирований жилых помещений наймодателя по телефону возможно при наличии технической возможности.

3.3. При обращении нанимателя (уполномоченного представителя нанимателя) по телефону наймодатель осуществляет:

а) идентификацию нанимателя (уполномоченного представителя нанимателя) - на основании персональных данных нанимателя;

б) аутентификацию нанимателя (уполномоченного представителя нанимателя) - на основании ответов на вопросы исходя из информации, ранее предоставленной наймодателю нанимателем.

3.4. Наниматель несет ответственность за действия третьих лиц со средствами идентификации и аутентификации нанимателя, сохранность и обеспечение конфиденциальности средств идентификации и аутентификации нанимателя, а равно за убытки, которые могут возникнуть (как у наймодателя, так и у нанимателя) в случае их несанкционированного использования.

4. Статус заявки

4.1. Заявка считается недействительной (неподтвержденной), если:

4.1.1. получено письменное или устное уведомления наймодателя с указанием причины отказа;

4.1.2. не получено письменное или устное уведомления наймодателя в период более 24 часов с момента отправления заявки.

4.2. Заявка считается действительной (подтвержденной) после получения счета за проживание, подготовленного наймодателем. Счет на оплату содержит сведения о номере брони, адресе жилого помещения и о общей стоимости проживания, о сроках проживания, а также номер телефона наймодателя либо лица, ответственного за заселение.

4.3. Действительные (подтвержденные) заявки имеют 2 статуса:

4.3.1. гарантированное бронирование – заявка получает такой статус, если оплата производится нанимателем или плательщиком в течение 24 часов после получения счета, но не позднее, чем за 1 (одни) сутки до заселения.

При гарантированном бронировании наймодатель гарантирует предоставление жилого помещения на период всего оплаченного срока проживания.

4.3.2. негарантированное бронирование – заявка получает такой статус, если оплата производится нанимателем или плательщиком при заселении.

При негарантированном бронировании наймодатель оставляет за собой право аннулировать бронирование в соответствии с политикой отмены бронирования.

5. Изменение бронирования

5.1. Для изменения информации в заявке нанимателю необходимо обратиться с письменной или устной просьбой о внесении изменений с указанием номера брони посредством телефонной или электронной связи.

5.2. Изменения считаются согласованными после получения нанимателем (третьим лицом) письменного подтверждения, отправленного наймодателем. Наймодатель может отказать в просьбе о внесении изменений, если они невозможны.

5.3. При изменении количества требуемых мест для проживания и (или) сроков проживания наниматель предоставляет наймодателю новую заявку не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до момента заселения, и за 5 (пять) рабочих дней - после заселения, в противном случае наймодатель вправе требовать от нанимателя уплаты штрафа в размере, установленном договором.

6. Продление проживания

6.1. Продление нанимателем проживания в жилом помещении возможно в случае наличия свободных дней для продления и при непосредственном согласовании с наймодателем.

6.2. В случае задержки выезда нанимателя (третьего лица) сверх установленного расчетного времени плата за проживание взимается из расчета 10 рублей за каждый дополнительный час.

6.3. В случае продления проживания после 20.00 оплачивается стоимость полных суток проживания.

6.4. Продление проживания свыше срока, подтвержденного наймодателем, возможно только в случае отсутствия бронирования на жилое помещение, освобождаемое нанимателем (третьим лицом).