

Порядок заселения и выселения нанимателей

1. Общие положения

1.1. Данные правила являются неотъемлемой частью договора присоединения и регулируют порядок заселения и выселения нанимателя (третьего лица) из жилого помещения наймодателя.

1.2. Настоящие правила, могут периодически корректироваться. Посещая, просматривая или используя сайт и (или) совершая акцепт договора, наниматель признает, что прочитал, понял и согласен с нижеописанными правилами.

2. Заселение

2.1. Заселение в жилое помещение наймодателя осуществляется с 14.00 до 23.00.

2.2. Наниматель согласовывает точное время заселения (заезда) с наймодателем, после получения счета на оплату.

2.3. Заселение в жилое помещение может осуществлять наймодатель (его представитель) либо наниматель самостоятельно посредством системы удаленного доступа, при наличии такой возможности.

2.4. При заселении с помощью наймодателя или его представителя:

2.4.1. наниматель:

- 1) оплачивает проживание;
- 2) подписывает документы, предусмотренные договором;
- 3) принимает ключи от жилого помещения.

2.4.2. наймодатель:

- 1) передает кассовые документы, подтверждающие оплату за проживание (при наличной форме оплаты);
- 2) передает ключи от жилого помещения;
- 3) предоставляет полную информацию об удобствах жилого помещения, инструкции по пользованию оборудованием и бытовой техникой.

2.5. При самостоятельном заселении нанимателя:

2.5.1. наниматель:

- 1) оплачивает проживание банковской картой, системы ЕРИП;
- 2) получает код от сейфа для ключей от жилого помещения либо возможность открытия электронного дверного замка путем нажатия на кнопку с пиктограммой замка или получения кода от минисейфа;
- 3) подтверждает факт ознакомления и согласия с действующей редакцией договора путем оплаты через систему ЕРИП;
- 4) подписывает акт приема-передачи путем оплаты в системе ЕРИП
- 5) изучает информацию об удобствах жилого помещения, инструкции по пользованию оборудованием и бытовой техникой

2.5.2. наймода́тель:

- 1) отправляет электронный счет со ссылкой в виде смс-сообщения, или посредством электронной почты, либо с помощью мессенджеров Viber, WhatsApp, Telegram или иным способом;
- 2) осуществляет информационную и техническую поддержку нанимателя.

2.6. Наймода́тель в праве отказать в заселении лицам, находящимся в алкогольном, наркотическом опьянении, либо под воздействием психотропных или иных вызывающих опьянение веществ.

2.7. Наниматель, имеющий намерения раннего заезда, согласовывает данную возможность с наймода́телем во время оформления бронирования.

2.8. Ранний заезд бронируется и оплачивается дополнительно в следующем порядке:

- заезд с 09.00 до 14.00 – 50 % стоимости суточного проживания;
- заезд с 00.00 до 09.00 – 100 % стоимости суточного проживания.

3. Выселение

3.1. Выселение (выезд) из жилого помещения возможно до 12:00 часов дня.

3.2. Наниматель согласовывает точное время выселения с наймода́телем не позднее, чем за 1 (один) день до выезда.

3.3. Поздний выезд возможен в случае согласия наймода́теля и отсутствия оформленной ранее заявки на бронирование жилого помещения другим нанимателем.

3.4. В случае позднего выезда из жилого помещения наниматель оплачивает:

- выезд с 12.00 до 18.00 – 50 % стоимости суточного проживания;
- выезд с 18.00 до 00.00 – 100 % стоимости суточного проживания.

3.5. В момент выезда наниматель (третье лицо) возвращает ключи (при заселении с помощью наймода́теля либо сейфа для ключей), а наймода́тель проверяет жилое помещение и его оснащение в установленном наймода́телем порядке. Наниматель (третье лицо) покидает жилое помещение только после окончания проверки жилого помещения наймода́телем, если иное письменно не разрешил наймода́тель.